

Algemene voorwaarden

Versie 1.0

Ingangsdatum: 17 september 2026

1. Toepasselijkheid, definities en overeenkomst

1.1 WRKSPCE

Onder WRKSPCE wordt in deze voorwaarden verstaan: WRKSPCE, een vennootschap onder firma, handelend onder de naam WRKSPCE, gevestigd aan De Bochten 20, 5551 ZH Valkenswaard en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 88213056.

1.2 Klant

Onder klant wordt verstaan iedere natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, of iedere rechtspersoon, die een overeenkomst met WRKSPCE aangaat of aan wie WRKSPCE een aanbod doet.

Deze voorwaarden zijn uitsluitend bedoeld voor zakelijke klanten en niet voor consumenten.

1.3 Diensten

Onder diensten worden alle werkzaamheden verstaan die WRKSPCE voor de klant uitvoert, waaronder onder meer:

- AI-sessies en advies;
- AI-assistenten en Custom GPT's;
- AI-trainingen en workshops;
- AI-workflows;
- automatisering van bedrijfsprocessen;
- AI SEO;
- implementatie en configuratie van AI en software;
- integraties en koppelingen;
- support, beheer en optimalisatie.

Welke diensten onderdeel zijn van een specifieke opdracht wordt bepaald door de offerte, opdrachtbevestiging of overeenkomst.

1.4 AI-toepassing

Onder AI-toepassing wordt verstaan iedere assistent, workflow, agent, automatisering, functionaliteit of andere oplossing waarin geheel of gedeeltelijk gebruik wordt gemaakt van artificiële intelligentie, machine learning, generatieve AI of een extern AI-model.

1.5 Bedrijfskennis en klantdata

Bedrijfskennis is alle informatie over de organisatie, producten, diensten, processen, klanten, werkwijzen, communicatie, merk, instructies en andere bedrijfsspecifieke informatie van de klant.

Klantdata omvat alle informatie, documenten, bestanden, persoonsgegevens, content en andere gegevens die de klant aan WRKSPCE of aan een voor de opdracht gebruikte toepassing beschikbaar stelt.

1.6 Externe diensten

Onder externe diensten worden software, AI-modellen, API's, cloudomgevingen, hosting, databronnen, plug-ins, platforms en andere producten of diensten van derden verstaan die worden gebruikt bij of in verband met de dienstverlening van WRKSPCE.

1.7 Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, overeenkomsten en diensten van WRKSPCE.

Afwijkingen zijn alleen geldig wanneer deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Algemene voorwaarden of inkoopvoorwaarden van de klant worden uitdrukkelijk afgewezen, tenzij WRKSPCE deze schriftelijk heeft aanvaard.

1.8 Rangorde

Wanneer documenten elkaar tegenspreken, geldt de volgende rangorde:

1. een specifiek ondertekende of schriftelijk geaccepteerde overeenkomst of opdrachtbevestiging;
2. specifieke bijlagen die voor de betreffende opdracht van toepassing zijn verklaard;
3. de geaccepteerde offerte;
4. deze algemene voorwaarden.

Een specifiek gemaakte afspraak gaat daarmee voor op een algemene bepaling.

1.9 Elektronische communicatie

Een overeenkomst, goedkeuring, wijziging of andere afspraak kan ook elektronisch tot stand komen, waaronder per e-mail of via een digitaal systeem, wanneer voldoende duidelijk is waarmee partijen hebben ingestemd.

2. Offertes, scope, planning en uitvoering

2.1 Offertes

Offertes en aanbiedingen van WRKSPACE zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

Een offerte blijft geldig gedurende de daarin vermelde termijn. Wanneer geen termijn is vermeld, geldt een geldigheidsduur van 30 dagen.

2.2 Totstandkoming overeenkomst

Een overeenkomst komt tot stand wanneer:

- de klant een offerte of opdrachtbevestiging schriftelijk of elektronisch accepteert;
- partijen een overeenkomst ondertekenen;
- WRKSPACE de opdracht schriftelijk bevestigt; of
- WRKSPACE op verzoek van de klant met de werkzaamheden begint en voor de klant duidelijk is dat de opdracht is aanvaard.

2.3 Scope

Alleen werkzaamheden, functionaliteiten en resultaten die uitdrukkelijk in de overeenkomst zijn opgenomen, behoren tot de opdracht.

Ideeën, mogelijkheden, voorbeelden, demonstraties, adviezen of potentiële toepassingen die tijdens gesprekken of sessies worden besproken, maken niet automatisch onderdeel uit van een implementatie.

2.4 Inspanningsverplichting

WRKSPACE voert de overeengekomen werkzaamheden professioneel, zorgvuldig en naar beste inzicht en vermogen uit.

Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk een concreet resultaat is gegarandeerd, heeft WRKSPACE een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.

2.5 Werkwijze

WRKSPACE bepaalt binnen de overeengekomen doelstellingen op welke wijze de opdracht wordt uitgevoerd en welke

methoden en technische middelen daarvoor worden gebruikt.

WRKSPACE mag een gekozen werkwijze of technologie aanpassen wanneer dit redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering, beveiliging, beschikbaarheid of technische werking van de opdracht.

Wanneer een wijziging wezenlijke gevolgen heeft voor de overeengekomen functionaliteit, prijs of planning, bespreekt WRKSPACE deze gevolgen met de klant.

2.6 Planning

Opgegeven planningen en opleverdata zijn streefdata, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is afgesproken dat een termijn fataal is.

Een planning kan worden aangepast wanneer:

- de klant benodigde informatie, feedback of toegang niet tijdig verstrekt;
- de klant de scope of uitgangspunten wijzigt;
- tijdens de uitvoering niet vooraf bekende technische beperkingen blijken;
- een externe leverancier, platform of API wijzigt;
- andere omstandigheden buiten de redelijke invloed van WRKSPACE de uitvoering beïnvloeden.

2.7 Medewerking van de klant

De klant verleent tijdig alle medewerking die redelijkerwijs nodig is voor de uitvoering van de opdracht.

Daaronder valt, afhankelijk van de opdracht:

- het beschikbaar stellen van juiste en volledige informatie;
- toegang geven tot relevante systemen en accounts;
- beschikbaar stellen van medewerkers of inhoudelijke deskundigen;
- tijdig beantwoorden van vragen;
- tijdig beoordelen van concepten en testversies;
- verstrekken van benodigde toestemmingen en bevoegdheden.

Vertraging of extra werkzaamheden die ontstaan doordat de klant deze medewerking niet of niet tijdig verleent, kunnen gevolgen hebben voor de planning en als meerwerk worden aangemerkt.

2.8 Juistheid van informatie

WRKSPCE mag uitgaan van de juistheid, volledigheid en actualiteit van informatie die door of namens de klant wordt verstrekt.

De klant is verantwoordelijk voor de inhoud van de aangeleverde bedrijfskennis en klantdata.

WRKSPCE is niet verantwoordelijk voor fouten of onvolkomenheden die voortvloeien uit onjuiste, verouderde, onvolledige of niet-representatieve informatie van de klant.

2.9 Wijzigingen en meerwerk

Werkzaamheden die buiten de overeengekomen scope vallen gelden als meerwerk.

Meerwerk kan onder meer ontstaan door:

- aanvullende functionaliteit;
- aanvullende koppelingen;
- nieuwe workflows of automatiseringen;
- gewijzigde wensen of uitgangspunten;
- nieuwe of gewijzigde bedrijfskennis;
- onverwachte technische beperkingen;
- wijzigingen in systemen van de klant;
- wijzigingen bij externe leveranciers.

WRKSPCE informeert de klant zo spoedig mogelijk wanneer werkzaamheden buiten de overeengekomen scope vallen en geeft, waar redelijkerwijs mogelijk, vooraf aan welke gevolgen dit heeft voor de prijs en planning.

Substantieel meerwerk wordt pas uitgevoerd nadat de klant hiermee schriftelijk of elektronisch heeft ingestemd. Dit geldt niet wanneer werkzaamheden redelijkerwijs niet kunnen worden uitgesteld en voor de klant duidelijk is of redelijkerwijs duidelijk behoort te zijn dat deze werkzaamheden aanvullende kosten met zich meebrengen.

Meerwerk wordt gefactureerd tegen het overeengekomen tarief, het op dat moment geldende tarief van WRKSPCE of een afzonderlijk overeengekomen vaste prijs.

3. Prijzen, externe kosten en betaling

3.1 Prijzen

Alle prijzen van WRKSPCE zijn exclusief btw en andere wettelijk verschuldigde heffingen, tenzij anders vermeld.

De prijs en wijze van facturatie staan in de offerte of overeenkomst.

WRKSPCE kan werken met onder meer:

- vaste projectprijzen;
- termijnbetalingen;
- uur- of dagtarieven;
- periodieke abonnementen;
- gebruiksafhankelijke kosten;
- of een combinatie hiervan.

3.2 Vaste prijs

Een vaste prijs geldt uitsluitend voor de werkzaamheden binnen de overeengekomen scope.

Meerwerk en externe kosten zijn niet inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk anders is afgesproken.

3.3 Externe kosten

Voor het gebruik van AI-oplossingen kunnen kosten van derden noodzakelijk zijn, waaronder:

- AI-model- en API-kosten;
- token- of creditgebruik;
- softwarelicenties;
- hosting;
- cloudopslag;
- automatiseringsplatforms;
- databronnen;
- andere technische infrastructuur.

Deze kosten zijn niet inbegrepen in de prijs van WRKSPCE, tenzij dit uitdrukkelijk in de overeenkomst staat.

Wanneer de klant een externe dienst rechtstreeks afneemt, betaalt de klant deze leverancier zelf.

Wanneer WRKSPCE een externe dienst namens de klant afneemt, mogen de betreffende kosten aan de klant worden doorberekend.

3.4 Prijswijzigingen van derden

WRKSPCE heeft geen zeggenschap over tarieven en prijsmodellen van externe leveranciers.

Prijsverhogingen, nieuwe gebruikskosten of gewijzigde prijsstructuren van externe leveranciers kunnen aan de klant worden doorberekend wanneer deze betrekking hebben op de voor de klant gebruikte diensten.

3.5 Periodieke dienstverlening

Bij periodieke dienstverlening worden prijs, looptijd en facturatieperiode in de overeenkomst vastgelegd.

Nieuwe functionaliteiten, uitbreidingen of werkzaamheden die niet binnen het overeengekomen abonnement vallen zijn meerwerk.

3.6 Facturatie en betaling

WRKSPCE factureert volgens de afspraken in de offerte of overeenkomst.

Facturen moeten binnen 14 dagen na factuurdatum worden betaald, tenzij schriftelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen.

De klant mag betalingen niet verrekenen of opschorten, behalve voor zover dit volgens dwingend recht is toegestaan.

3.7 Te late betaling

Wanneer de klant een factuur niet binnen de overeengekomen betalingstermijn betaalt, is de klant vanaf het verstrijken van die termijn de wettelijke handelsrente verschuldigd.

Redelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten die WRKSPCE moet maken om betaling te verkrijgen, kunnen eveneens voor rekening van de klant komen.

Wanneer betaling na een betalingsherinnering uitblijft, mag WRKSPCE de uitvoering van werkzaamheden, support, beheer of toegang tot door WRKSPCE beheerde dienstverlening geheel of gedeeltelijk opschorten totdat de achterstallige bedragen zijn voldaan.

Een opschorting wegens betalingsachterstand kan gevolgen hebben voor de planning. WRKSPCE is niet verantwoordelijk voor vertraging die hierdoor ontstaat.

Kosten van externe diensten die tijdens de opschorting blijven doorlopen en redelijkerwijs niet kunnen worden voorkomen, blijven voor rekening van de klant.

3.8 Prijswijziging doorlopende dienstverlening

WRKSPCE mag de prijs van doorlopende dienstverlening periodiek aanpassen.

Een prijswijziging wordt vooraf aangekondigd en geldt niet met terugwerkende kracht.

Bij een overeenkomst voor bepaalde tijd wordt de overeengekomen prijs tijdens die periode niet gewijzigd, behalve wanneer:

- de overeenkomst dit toestaat;
- belastingen of wettelijke heffingen wijzigen; of
- kosten van noodzakelijke externe leveranciers wijzigen.

4. Specifieke dienstverlening

4.1 AI-sessie en advies

Een AI-sessie is bedoeld om de organisatie, bedrijfskennis, doelen, processen en het beoogde AI-vraagstuk in kaart te brengen en het overeengekomen fundament of advies op te leveren.

Een AI-sessie houdt niet automatisch in dat alle tijdens de sessie besproken kansen, workflows, assistenten of automatiseringen door WRKSPCE worden gebouwd.

Vervolgimplementaties zijn alleen inbegrepen wanneer dit uitdrukkelijk in de overeenkomst staat.

Adviezen zijn gebaseerd op de informatie en omstandigheden die op het moment van advisering bekend zijn.

WRKSPCE is niet verplicht een advies na afronding automatisch te actualiseren vanwege latere veranderingen in technologie, wetgeving of de organisatie van de klant.

Welke concrete onderdelen, documenten, analyses of andere resultaten binnen een AI-sessie of adviesopdracht worden opgeleverd, wordt bepaald door de betreffende offerte of overeenkomst.

4.2 AI-assistenten, workflows en automatiseringen

De functionaliteit van een AI-assistent, AI-workflow of automatisering wordt bepaald door de overeengekomen scope.

Een dergelijke oplossing kan afhankelijk zijn van:

- bedrijfskennis van de klant;
- externe AI-modellen;
- software van derden;
- API's en databronnen;
- accounts en licenties van de klant;
- configuraties binnen systemen van de klant.

WRKSPCE staat er niet voor in dat een technische oplossing onder alle omstandigheden foutloos of zonder onderbreking functioneert.

4.3 AI-trainingen en workshops

Een training of workshop is bedoeld om kennis en praktische vaardigheden over te dragen.

WRKSPCE garandeert niet dat iedere deelnemer een bepaald kennisniveau bereikt of dat deelname op zichzelf voldoende is om aan iedere wettelijke of organisatorische verplichting rond AI te voldoen.

De klant is verantwoordelijk voor de aanwezigheid en deelname van de juiste medewerkers en voor toepassing van de opgedane kennis binnen de organisatie.

4.4 Geplande sessies

Wanneer de klant een geplande AI-sessie, training of workshop wil verplaatsen of annuleren en in de offerte geen andere afspraken zijn gemaakt, geldt:

- meer dan 10 werkdagen voor aanvang: kosteloos verplaatsen of annuleren;
- 5 tot en met 10 werkdagen voor aanvang: WRKSPCE mag 50% van de overeengekomen vergoeding in rekening brengen;
- minder dan 5 werkdagen voor aanvang of bij niet verschijnen: WRKSPCE mag 100% van de overeengekomen vergoeding in rekening brengen.

Reeds gemaakte externe kosten blijven voor rekening van de klant voor zover deze niet meer kunnen worden geannuleerd of teruggevorderd.

Onder werkdagen worden maandag tot en met vrijdag verstaan, met uitzondering van algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Wanneer WRKSPCE een geplande sessie moet annuleren om een reden die niet voor rekening van de klant komt, zal WRKSPCE in beginsel een nieuwe datum aanbieden. Wanneer dit redelijkerwijs niet mogelijk is, wordt een reeds betaalde vergoeding voor het geannuleerde onderdeel terugbetaald. Dit laat de bepalingen over overmacht onverlet.

4.5 AI SEO

Bij AI SEO spant WRKSPCE zich in om de vindbaarheid, structuur, content of technische inrichting van de klant te verbeteren overeenkomstig de overeengekomen werkzaamheden.

WRKSPCE kan geen garantie geven op:

- specifieke posities in zoekmachines;
- opname of behoud in AI-antwoorden;
- citaties of vermeldingen door AI-systemen;
- aantallen bezoekers;
- leads of conversies;
- omzet of ander commercieel resultaat.

Zoekmachines, AI-zoekdiensten en andere externe platforms bepalen zelfstandig hun algoritmen, rankings, indexatie en gegenereerde antwoorden en kunnen deze op ieder moment wijzigen.

4.6 Support en beheer

Support, onderhoud, monitoring en doorontwikkeling zijn alleen inbegrepen wanneer dit uitdrukkelijk is overeengekomen.

Support omvat niet automatisch:

- nieuwe functionaliteiten;
- nieuwe integraties;
- uitbreiding van workflows;
- verwerking van nieuwe bedrijfskennis;
- aanpassingen vanwege wijzigingen bij derden;
- herstel van problemen veroorzaakt door wijzigingen van de klant of derden.

Reactietijden of beschikbaarheidsgaranties gelden alleen wanneer hierover een afzonderlijke SLA of andere schriftelijke afspraak bestaat.

5. AI-output en verantwoord gebruik

5.1 Kenmerken van AI

De klant erkent dat generatieve AI en andere AI-systemen probabilistisch en veranderlijk zijn.

AI-output kan:

- feitelijk onjuist zijn;
- onvolledig zijn;
- inconsistent zijn;
- bevooroordeelde resultaten bevatten;
- informatie verkeerd interpreteren;
- bij dezelfde of vergelijkbare invoer verschillende resultaten geven;
- veranderen nadat een onderliggend model is bijgewerkt.

Een afwijkende of onjuiste AI-output betekent daarom niet automatisch dat sprake is van een gebrek in de dienstverlening van WRKSPCE.

5.2 Menselijke controle

AI-output is in beginsel ondersteunend.

De klant zorgt voor passende menselijke controle voordat AI-output wordt gebruikt voor belangrijke besluiten, publicatie, communicatie, uitvoering van werkzaamheden of andere toepassingen waarbij onjuiste output relevante gevolgen kan hebben.

5.3 Beslissingen van de klant

De klant blijft verantwoordelijk voor beslissingen die binnen zijn organisatie worden genomen op basis van AI-output of adviezen van WRKSPCE.

AI-output vervangt geen gespecialiseerd juridisch, financieel, medisch, fiscaal, veiligheidskundig of ander professioneel advies wanneer dergelijk advies redelijkerwijs vereist is.

5.4 Beoogd gebruik

De klant gebruikt een door WRKSPCE geleverde AI-toepassing uitsluitend voor het overeengekomen of redelijkerwijs beoogde doel.

De klant informeert WRKSPCE voordat de toepassing wezenlijk anders wordt ingezet wanneer dit gevolgen kan hebben voor:

- veiligheid;
- privacy;
- wettelijke verplichtingen;
- technische werking;
- classificatie onder de AI Act of andere regelgeving.

5.5 Hoog-risico en bijzondere toepassingen

Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, zijn oplossingen van WRKSPCE niet ontwikkeld, getest of gevalideerd voor toepassingen die wettelijk als verboden of hoog-risico kunnen kwalificeren of waarbij fouten ernstige gevolgen kunnen hebben voor personen, veiligheid of fundamentele rechten.

De klant informeert WRKSPCE vooraf wanneer een oplossing voor een dergelijke toepassing wordt overwogen.

5.6 AI-geletterdheid

Voor zover dit gezien de rol van de klant en het gebruik van de betreffende AI-toepassing op hem van toepassing is, treft de klant passende maatregelen om medewerkers en andere personen die namens hem met AI-toepassingen werken voldoende te informeren en op te leiden voor hun rol en het betreffende gebruik.

Een training van WRKSPCE kan hieraan bijdragen, maar vormt op zichzelf geen garantie dat de klant aan alle wettelijke of organisatorische verplichtingen voldoet.

5.7 Transparantie

Iedere partij is verantwoordelijk voor de verplichtingen uit de AI Act en andere toepasselijke wet- en regelgeving die op haar eigen wettelijke rol en werkzaamheden van toepassing zijn.

Wanneer op de klant als aanbieder, gebruiksverantwoordelijke of in een andere relevante hoedanigheid een verplichting rust om medewerkers, klanten of andere personen te informeren over het gebruik van AI of AI-gegenereerde content, zorgt de klant voor deze informatie.

Wanneer schriftelijk is overeengekomen dat WRKSPCE de

daarvoor benodigde technische voorziening implementeert, zal WRKSPCE deze voorziening overeenkomstig de overeengekomen scope realiseren.

Een dergelijke technische implementatie verandert de wettelijke rolverdeling en verantwoordelijkheden tussen partijen niet.

5.8 AI-incidenten

De klant meldt ernstige, onverwachte of mogelijk onveilige werking van een door WRKSPCE geïmplementeerde AI-toepassing zo snel mogelijk aan WRKSPCE wanneer dit relevant is voor onderzoek, herstel of wettelijke verplichtingen.

WRKSPCE verleent redelijke medewerking bij onderzoek naar een incident voor zover dit binnen haar rol en invloedssfeer valt.

Aanvullende werkzaamheden kunnen in rekening worden gebracht wanneer het incident niet door een toerekenbare tekortkoming van WRKSPCE is veroorzaakt.

6. Externe software, AI-platforms en leveranciers

6.1 Gebruik van derden

WRKSPCE mag bij de uitvoering gebruikmaken van externe diensten zoals AI-modellen, software, cloudomgevingen, hosting, API's en automatiseringsplatforms.

Afhankelijk van de oplossing kan de klant verplicht zijn een eigen account of overeenkomst bij een externe leverancier te hebben en diens voorwaarden te accepteren.

6.2 Afhankelijkheid

WRKSPCE heeft geen volledige controle over externe diensten.

Externe leveranciers kunnen onder meer:

- functionaliteit wijzigen;
- API's aanpassen;
- modellen vervangen;
- gebruikslimieten wijzigen;
- prijzen verhogen;
- voorwaarden wijzigen;
- diensten tijdelijk onderbreken;
- diensten geheel beëindigen.

WRKSPCE is niet aansprakelijk voor een storing of tekortkoming die uitsluitend is veroorzaakt door een externe leverancier en buiten de redelijke invloed van WRKSPCE ligt.

6.3 Gevolgen van wijzigingen bij derden

Wanneer een wijziging bij een externe leverancier aanpassing van een door WRKSPACE gebouwde oplossing noodzakelijk maakt, overleggen partijen over een passende oplossing.

Aanpassingen als gevolg van wijzigingen bij derden vallen niet automatisch onder de oorspronkelijke opdracht of reguliere support en kunnen als meerwerk worden uitgevoerd.

6.4 Alternatieve technologie

Wanneer een externe dienst niet langer bruikbaar of passend is, mag WRKSPACE voorstellen een andere dienst of technologie te gebruiken.

Eventuele migratie, herbouw, configuratie of aanvullende licentiekosten worden afzonderlijk overeengekomen, tenzij de noodzaak daarvan het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van WRKSPACE.

6.5 Beschikbaarheid

WRKSPACE garandeert geen specifieke beschikbaarheid of uptime van externe diensten.

Een beschikbaarheidspercentage of andere servicegarantie geldt uitsluitend wanneer dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

7. Oplevering, testen en acceptatie

7.1 Oplevering

Een dienst of technische oplossing geldt als opgeleverd wanneer WRKSPACE deze aan de klant beschikbaar stelt of schriftelijk meldt dat deze gereed is voor beoordeling of gebruik.

7.2 Acceptatieperiode

Wanneer een opdracht zich leent voor acceptatie en geen andere procedure is overeengekomen, heeft de klant 10 werkdagen na oplevering om de opgeleverde oplossing te beoordelen.

De klant meldt binnen deze termijn schriftelijk en voldoende concreet wanneer de oplossing op wezenlijke punten niet voldoet aan de uitdrukkelijk overeengekomen functionaliteit.

7.3 Acceptatie

Een oplossing geldt als geaccepteerd wanneer:

- de klant schriftelijk akkoord geeft;
- de acceptatieperiode verstrijkt zonder melding van een wezenlijke tekortkoming; of
- de klant de oplossing in productie of voor reguliere bedrijfsactiviteiten gebruikt.

7.4 Gebreken

Een gebrek is een reproduceerbare afwijking waardoor de oplossing op een wezenlijk punt niet voldoet aan de uitdrukkelijk overeengekomen functionaliteit.

Kleine afwijkingen die normaal gebruik niet wezenlijk verhinderen vormen geen grond om acceptatie volledig te weigeren.

7.5 Herstel

Wanneer binnen de acceptatieperiode een terecht gebrek wordt gemeld, krijgt WRKSPACE een redelijke termijn om het gebrek te onderzoeken en, waar mogelijk, te herstellen of een redelijke alternatieve oplossing te bieden.

7.6 Herstelperiode

Gedurende drie maanden na acceptatie herstelt WRKSPACE zonder aanvullende vergoeding reproduceerbare gebreken die:

- al op het moment van oplevering aanwezig waren;
- betrekking hebben op door WRKSPACE zelf gerealiseerde onderdelen; en
- ertoe leiden dat de oplossing wezenlijk afwijkt van de overeengekomen functionaliteit.

Deze herstelverplichting geldt niet voor problemen die voortkomen uit:

- wijzigingen door de klant of derden;
- wijzigingen in externe diensten;
- onjuiste of gewijzigde klantdata;
- verkeerd gebruik;
- nieuwe wensen;
- veranderingen in het IT-landschap van de klant;
- reguliere variatie in AI-output.

7.7 Na de herstelperiode

Na afloop van de herstelperiode vallen ondersteuning, onderhoud, aanpassingen en optimalisatie alleen onder de dienstverlening wanneer hiervoor support of beheer is overeengekomen.

Anders worden deze werkzaamheden als aanvullende opdracht uitgevoerd.

8. Intellectueel eigendom en gebruiksrechten

8.1 Eigendom van de klant

De klant behoudt alle rechten die hij heeft op zijn eigen:

- bedrijfskennis;
- documenten;
- data;
- merken;
- teksten;
- afbeeldingen;
- systemen;
- andere materialen die aan WRKSPACE worden verstrekt.

De klant verleent WRKSPACE voor de duur van de opdracht het recht deze materialen te gebruiken voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.

8.2 Rechten van WRKSPACE

Alle intellectuele eigendomsrechten op door WRKSPACE ontwikkelde of gebruikte materialen en oplossingen blijven bij WRKSPACE of haar licentiegevers, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

Dit omvat onder meer:

- AI-assistenten;
- prompts en systeeminstructies;
- workflows en automatiseringslogica;
- configuraties;
- software en code;
- templates;
- frameworks;
- methodieken;
- libraries en generieke bouwblokken;
- documentatie;
- trainingsmateriaal;
- modellen en structuren;
- kennis, ervaring en knowhow.

Dit geldt ook wanneer deze onderdelen specifiek voor een klant zijn ingericht of aangepast.

8.3 Gebruik door de klant

Na volledige betaling verkrijgt de klant voor de specifiek voor hem opgeleverde onderdelen een niet-exclusief gebruiksrecht voor gebruik binnen zijn eigen organisatie en voor het doel waarvoor de oplossing is geleverd.

Voor eenmalig betaalde en opgeleverde onderdelen blijft dit gebruiksrecht in beginsel bestaan na afloop van de overeenkomst, tenzij:

- schriftelijk anders is overeengekomen;
- het onderdeel onderdeel is van een abonnement of doorlopende dienst;
- een externe licentie eindigt;
- een derde leverancier andere gebruiksvoorwaarden hanteert.

Medewerkers en door de klant ingeschakelde dienstverleners mogen de oplossing namens de klant gebruiken voor zover dit noodzakelijk is voor intern gebruik en zij aan passende vertrouwelijkheid zijn gebonden.

8.4 Geen overdracht

Het gebruiksrecht betekent niet dat intellectuele eigendomsrechten worden overgedragen.

Overdracht van intellectuele eigendomsrechten vindt alleen plaats wanneer dit uitdrukkelijk schriftelijk wordt overeengekomen en aan de daarvoor geldende wettelijke vereisten is voldaan.

WRKSPACE kan voor overdracht van intellectuele eigendomsrechten een aanvullende vergoeding verlangen.

8.5 Hergebruik door WRKSPACE

WRKSPACE mag algemene kennis, ervaring, methodieken, structuren, technieken en herbruikbare onderdelen die tijdens een opdracht zijn ontwikkeld of verbeterd ook voor andere klanten en doeleinden gebruiken.

WRKSPACE gebruikt daarbij geen vertrouwelijke bedrijfsinformatie of herkenbare klantdata van de klant.

8.6 Beperkingen

Zonder schriftelijke toestemming van WRKSPACE mag de klant onderdelen waarop intellectuele eigendomsrechten van WRKSPACE rusten niet:

- als eigen product aan derden verkopen of licentiëren;
- openbaar aanbieden als template, methodiek of softwareproduct;
- zelfstandig commercieel exploiteren buiten de eigen organisatie;
- bewust kopiëren met als doel een concurrerend product of dienst van WRKSPACE te bouwen.

Dwingendrechtelijke bevoegdheden van de klant blijven hiervan uitgezonderd.

8.7 Rechten van derden

Onderdelen van een oplossing kunnen onder intellectuele eigendomsrechten en licentievoorwaarden van externe leveranciers vallen.

WRKSPACE kan niet meer rechten aan de klant verlenen dan WRKSPACE zelf heeft.

8.8 AI-output

Of op AI-output intellectuele eigendomsrechten rusten en aan wie deze toekomen, hangt af van de toepasselijke wetgeving, de aard van de output en de voorwaarden van de gebruikte AI-dienst.

WRKSPCE garandeert daarom niet dat AI-output exclusief is, auteursrechtelijk beschermd kan worden of nooit overeenkomsten vertoont met output of materiaal van derden.

De klant controleert AI-output voordat deze voor externe of commerciële doeleinden wordt gebruikt wanneer mogelijke rechten van derden relevant zijn.

8.9 Materialen van de klant

De klant staat ervoor in dat hij gerechtigd is om de aan WRKSPCE verstrekte materialen, data en informatie voor de opdracht te laten gebruiken.

De klant vrijwaart WRKSPCE tegen aanspraken van derden die rechtstreeks voortvloeien uit materiaal dat de klant onbevoegd of onrechtmatig aan WRKSPCE heeft verstrekt, behalve voor zover de aanspraak door handelen van WRKSPCE zelf is veroorzaakt.

9. Privacy, klantdata, geheimhouding en beveiliging

9.1 Persoonsgegevens

Iedere partij is verantwoordelijk voor de naleving van privacywetgeving voor verwerkingen waarvoor zij zelf verwerkingsverantwoordelijke is.

Wanneer WRKSPCE persoonsgegevens uitsluitend namens de klant verwerkt en daarbij als verwerker optreedt, sluiten partijen een verwerkersovereenkomst wanneer de AVG dit vereist.

De verwerkersovereenkomst gaat voor op deze algemene voorwaarden voor zover bepalingen elkaar tegenspreken over de verwerking van persoonsgegevens.

9.2 Rechtmatigheid van klantdata

De klant is verantwoordelijk voor het hebben van een geldige grondslag, toestemming of andere bevoegdheid om persoonsgegevens en andere klantdata aan WRKSPCE en de overeengekomen externe diensten beschikbaar te stellen.

De klant verstrekt niet meer persoonsgegevens dan redelijkerwijs nodig is voor de opdracht.

Bijzondere persoonsgegevens, strafrechtelijke gegevens of andere zeer gevoelige persoonsgegevens worden alleen verwerkt wanneer dit vooraf uitdrukkelijk is besproken en passende afspraken zijn gemaakt.

9.3 Gebruik van klantdata

WRKSPCE gebruikt klantdata uitsluitend voor de uitvoering van de overeenkomst, ondersteuning, beveiliging en andere uitdrukkelijk overeengekomen doeleinden.

WRKSPCE gebruikt vertrouwelijke klantdata niet voor het trainen of verbeteren van generieke eigen AI-modellen voor andere klanten, tenzij de klant hiervoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming geeft.

Wanneer een externe AI- of softwareleverancier rechtstreeks door de klant wordt afgenomen, kunnen op die dienst de voorwaarden en het privacybeleid van die leverancier van toepassing zijn.

Voor zover WRKSPCE als verwerker namens de klant persoonsgegevens verwerkt, worden externe leveranciers die daarbij als subverwerker optreden uitsluitend ingezet overeenkomstig de toepasselijke verwerkersovereenkomst en de AVG.

Afspraken over subverwerkers, internationale doorgiften en de verwerking van persoonsgegevens worden waar nodig nader vastgelegd in de verwerkersovereenkomst.

9.4 Geheimhouding

Partijen behandelen informatie als vertrouwelijk wanneer:

- deze als vertrouwelijk is aangeduid; of
- uit de aard van de informatie redelijkerwijs duidelijk is dat deze vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt alleen gebruikt voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.

Partijen zorgen ervoor dat medewerkers en ingeschakelde derden die toegang nodig hebben eveneens aan passende vertrouwelijkheid zijn gebonden.

9.5 Uitzonderingen

De geheimhoudingsverplichting geldt niet voor informatie die aantoonbaar:

- al rechtmatig openbaar was;
- zonder schending van de overeenkomst openbaar wordt;
- rechtmatig van een derde is verkregen;
- onafhankelijk door de ontvangende partij is ontwikkeld; of
- op grond van wet of een bindend bevel moet worden verstrekt.

9.6 Referenties

WRKSPCE gebruikt de naam, het logo of herkenbare resultaten van de klant niet als openbare klantcase of commerciële

referentie zonder toestemming van de klant.

WRKSPACE mag algemene, geanonimiseerde kennis en niet-herleidbare inzichten uit opdrachten gebruiken zolang geen vertrouwelijke informatie of persoonsgegevens worden gedeeld.

9.7 Informatiebeveiliging

WRKSPACE treft beveiligingsmaatregelen die redelijkerwijs passen bij:

- de aard van de dienstverlening;
- de gevoeligheid van de gegevens;
- de technische omgeving;
- de omvang en risico's van de opdracht.

Geen enkel digitaal systeem kan volledig vrij van beveiligingsrisico's worden gegarandeerd.

9.8 Beveiliging door de klant

De klant blijft verantwoordelijk voor passende beveiliging van zijn eigen systemen en accounts, waaronder waar relevant:

- toegangsbeheer;
- sterke wachtwoorden;
- multifactorauthenticatie;
- beheer van gebruikersrechten;
- updates;
- back-ups;
- het verwijderen van toegang van medewerkers die uit dienst gaan.

WRKSPACE is hiervoor alleen verantwoordelijk voor zover dit uitdrukkelijk onderdeel is van de dienstverlening.

9.9 Beveiligingsincidenten

Wanneer WRKSPACE een beveiligingsincident ontdekt dat relevant is voor klantdata of de door WRKSPACE beheerde oplossing, informeert WRKSPACE de klant zonder onredelijke vertraging voor zover dit binnen haar verantwoordelijkheid valt.

De verdeling van verplichtingen bij een datalek waarbij WRKSPACE als verwerker optreedt wordt nader geregeld in de verwerkersovereenkomst.

10. Support, onderhoud en wijzigingen na oplevering

10.1 Geen automatisch onderhoud

Een implementatie omvat geen onbepakt of doorlopend

onderhoud.

Na oplevering is WRKSPACE alleen verplicht support, beheer, monitoring of optimalisatie te leveren wanneer dit afzonderlijk is overeengekomen.

10.2 Onderhoudsovereenkomst

Wanneer periodiek support of beheer wordt afgenomen, bepaalt de overeenkomst welke werkzaamheden binnen het abonnement vallen.

Werkzaamheden buiten die omschrijving gelden als meerwerk.

10.3 Wijzigingen door de klant

WRKSPACE is niet verantwoordelijk voor problemen die ontstaan nadat de klant of een door de klant ingeschakelde derde zonder afstemming wijzigingen heeft aangebracht in:

- prompts;
- configuraties;
- workflows;
- code;
- automatiseringen;
- accounts;
- koppelingen;
- databronnen;
- rechtenstructuren.

WRKSPACE kan herstelwerkzaamheden in dergelijke gevallen als meerwerk uitvoeren.

10.4 Continuïteit

Wanneer geen support- of beheerafspraak bestaat, is WRKSPACE niet verplicht een opgeleverde oplossing voortdurend te controleren op wijzigingen in externe platforms, modellen, API's of wetgeving.

10.5 Back-ups en export

De klant zorgt zelf voor back-ups van eigen brondata, documenten en andere bedrijfskritische informatie, tenzij back-upbeheer uitdrukkelijk onderdeel is van de overeenkomst.

Wanneer na beëindiging een redelijke export van klantdata uit een door WRKSPACE beheerde omgeving technisch mogelijk is, zal WRKSPACE hieraan op verzoek redelijk meewerken.

Aanvullende werkzaamheden voor export, migratie of overdracht kunnen tegen het geldende tarief worden uitgevoerd.

11. Looptijd, opschorting en beëindiging

11.1 Projecten

Een eenmalige opdracht eindigt wanneer de overeengekomen werkzaamheden zijn afgerond, tenzij uit de overeenkomst iets anders volgt.

11.2 Doorlopende overeenkomsten

De looptijd van een abonnement of andere doorlopende dienst wordt bepaald in de overeenkomst.

Wanneer een doorlopende overeenkomst voor onbepaalde tijd is aangegaan en geen opzegtermijn is afgesproken, kan iedere partij deze schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van één maand.

Een overeenkomst voor bepaalde tijd kan niet tussentijds worden opgezegd, tenzij de overeenkomst dat uitdrukkelijk toestaat.

11.3 Tekortkoming

Wanneer een partij een wezenlijke verplichting niet nakomt, mag de andere partij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk beëindigen nadat:

- de tekortkoming schriftelijk voldoende concreet is gemeld; en
- de tekortschietende partij een redelijke termijn heeft gekregen om de tekortkoming te herstellen.

Tenzij herstel blijvend onmogelijk is of redelijkerwijs niet kan worden verlangd.

11.4 Opschorting door WRKSPACE

WRKSPACE mag zijn werkzaamheden geheel of gedeeltelijk opschorten wanneer:

- opeisbare facturen na herinnering onbetaald blijven;
- noodzakelijke medewerking van de klant uitblijft;
- voortzetting een redelijk beveiligingsrisico veroorzaakt;
- de klant de dienstverlening aantoonbaar onrechtmatig gebruikt;
- voortzetting WRKSPACE redelijkerwijs in strijd zou brengen met wetgeving of verplichtingen tegenover een externe leverancier.

WRKSPACE informeert de klant hierover waar mogelijk vooraf.

11.5 Faillissement en bedrijfsbeëindiging

Iedere partij mag de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen wanneer de andere partij failliet wordt verklaard, haar onderneming beëindigt of in een vergelijkbare toestand

terechtkomt, voor zover de wet beëindiging op die grond toestaat.

11.6 Gevolgen van beëindiging

Na beëindiging:

- blijven reeds opeisbare facturen verschuldigd;
- worden correct uitgevoerde werkzaamheden tot de einddatum afgerekend;
- blijven niet-annuleerbare externe kosten voor rekening van de klant;
- eindigen gebruiksrechten die uitdrukkelijk gekoppeld zijn aan een abonnement of externe licentie;
- blijven bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om voort te duren van kracht, waaronder bepalingen over intellectueel eigendom, geheimhouding, aansprakelijkheid en betaling.

Reeds verkregen permanente gebruiksrechten op volledig betaalde eenmalige deliverables blijven bestaan voor zover artikel 8 dit bepaalt.

12. Aansprakelijkheid, vrijwaring en overmacht

12.1 Aansprakelijkheid

WRKSPACE is alleen aansprakelijk voor schade die rechtstreeks het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van WRKSPACE.

Tenzij nakoming blijvend onmogelijk is, ontstaat aansprakelijkheid pas nadat de klant WRKSPACE schriftelijk voldoende concreet in gebreke heeft gesteld en WRKSPACE een redelijke mogelijkheid heeft gekregen de tekortkoming te herstellen.

12.2 Beperking van aansprakelijkheid

De totale aansprakelijkheid van WRKSPACE uit of in verband met een overeenkomst is beperkt tot de voor die overeenkomst bedongen vergoeding exclusief btw.

Indien de overeenkomst hoofdzakelijk een doorlopende overeenkomst is met een looptijd van meer dan twaalf maanden, wordt de bedongen vergoeding voor deze beperking gesteld op het totaal van de vergoedingen exclusief btw die voor een periode van twaalf maanden zijn overeengekomen.

De totale aansprakelijkheid van WRKSPACE bedraagt in alle gevallen maximaal €25.000.

Samenhangende gebeurtenissen gelden voor de toepassing

van deze aansprakelijkheidsbeperking als één gebeurtenis.

12.3 Indirecte schade

WRKSPCE is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder:

- gevolgschade;
- gederfde winst;
- gemiste besparingen;
- gemiste omzet;
- reputatieschade;
- bedrijfsstagnatie;
- gemiste kansen;
- schade als gevolg van beslissingen die de klant of derden op basis van AI-output hebben genomen.

12.4 Data en externe diensten

WRKSPCE is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van data voor zover dit had kunnen worden voorkomen door een redelijke back-up die volgens de overeenkomst onder verantwoordelijkheid van de klant viel.

WRKSPCE is evenmin aansprakelijk voor schade die uitsluitend wordt veroorzaakt door storingen, wijzigingen of handelen van externe diensten buiten de redelijke invloed van WRKSPCE.

12.5 AI-risico's

De klant erkent de in artikel 5 beschreven kenmerken en beperkingen van AI.

WRKSPCE is niet aansprakelijk uitsluitend vanwege het optreden van een kenmerk dat inherent is aan generatieve AI, zoals variërende output, hallucinaties of modelwijzigingen, tenzij de schade tevens het gevolg is van een afzonderlijke toerekenbare tekortkoming van WRKSPCE.

12.6 Vrijwaring

De klant vrijwaart WRKSPCE tegen aanspraken van derden die rechtstreeks voortvloeien uit:

- onrechtmatig door de klant aangeleverde data of materialen;
- gebruik van de oplossing buiten het overeengekomen doel;
- een door de klant aangebrachte ongeoorloofde wijziging;
- handelen van de klant in strijd met toepasselijke wetgeving;

voor zover de aanspraak niet is veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming van WRKSPCE.

12.7 Uitzonderingen

De beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet voor zover beperking wettelijk niet is toegestaan of de schade het gevolg

is van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van WRKSPCE.

12.8 Schademelding

De klant meldt een schadeclaim zo snel mogelijk nadat hij de relevante schade en mogelijke betrokkenheid van WRKSPCE heeft ontdekt.

Een vordering tot schadevergoeding vervalt 24 maanden nadat de vordering is ontstaan, tenzij de klant binnen die termijn een rechtsvordering heeft ingesteld of dwingend recht zich tegen deze beperking verzet.

12.9 Overmacht

Geen van beide partijen is aansprakelijk voor het niet nakomen van een verplichting wanneer nakoming wordt verhinderd door een situatie buiten haar redelijke macht.

Daaronder kunnen afhankelijk van de omstandigheden vallen:

- grootschalige internet-, cloud- of infrastructuurstoringen;
- storingen bij essentiële externe leveranciers;
- elektriciteitsuitval;
- cyberaanvallen;
- overheidsmaatregelen;
- oorlog of terrorisme;
- stakingen;
- natuurrampen;
- epidemieën of vergelijkbare noodsituaties.

De getroffen partij informeert de andere partij zodra dit redelijkerwijs mogelijk is.

Wanneer een overmachtsituatie langer dan 60 dagen duurt en nakoming daardoor wezenlijk onmogelijk blijft, mag iedere partij het getroffen deel van de overeenkomst beëindigen.

Reeds uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte niet-annuleerbare kosten worden in dat geval afgerekend.

13. Slotbepalingen

13.1 Wijziging van voorwaarden

WRKSPCE mag deze algemene voorwaarden wijzigen.

Nieuwe voorwaarden gelden voor nieuwe opdrachten vanaf de daarin aangegeven ingangsdatum.

Bij doorlopende overeenkomsten wordt een wezenlijke wijziging vooraf aan de klant meegedeeld.

Wanneer een wijziging de positie van de klant wezenlijk nadelig verandert en niet noodzakelijk is vanwege wetgeving, beveiliging of een externe leverancier, mag de klant de betreffende overeenkomst beëindigen tegen de datum waarop de wijziging ingaat.

13.2 Overdracht overeenkomst

De klant mag zijn rechten en verplichtingen uit een overeenkomst niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van WRKSPCE aan een derde overdragen.

WRKSPCE weigert toestemming niet op onredelijke gronden.

WRKSPCE mag de overeenkomst of onderdelen daarvan overdragen in het kader van een juridische herstructurering, fusie, overname of overdracht van de onderneming, mits de rechten van de klant hierdoor niet wezenlijk worden verminderd.

13.3 Ongeldige bepaling

Wanneer een bepaling uit deze voorwaarden nietig, vernietigbaar of niet afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen geldig.

Partijen vervangen de betreffende bepaling waar nodig door een geldige afspraak die zoveel mogelijk aansluit bij het oorspronkelijke doel.

13.4 Geen afstand van recht

Wanneer een partij een recht niet direct uitoefent, betekent dit niet dat zij afstand doet van dat recht.

13.5 Nederlands recht

Op alle overeenkomsten met WRKSPCE is Nederlands recht van toepassing.

Het Weens Koopverdrag is uitgesloten voor zover het van toepassing zou kunnen zijn.

13.6 Geschillen

Partijen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen.

Wanneer dit niet lukt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter in het arrondissement waarin WRKSPCE is gevestigd, voor zover partijen rechtsgeldig een bevoegde rechter kunnen aanwijzen.

Indien deze forumkeuze op grond van de wet geen werking heeft, wordt het geschil voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter.

13.7 Taal

Wanneer deze algemene voorwaarden in meerdere talen beschikbaar zijn, is de Nederlandse versie leidend bij verschillen in uitleg.

13.8 Versie

Deze Algemene Voorwaarden WRKSPCE zijn versie 1.0 en gelden vanaf 17 september 2026.

WRKSPCE

KvK 88213056
Valkenswaard, Nederland
info@wrkspce.nl
www.wrkspce.nl

Versie 1.0
September 2026

